



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Spółka z o.o.
21-200 Parczew, ul. Piwonia 73
tel./fax 83 355 12 68
REGON 030094147



Zakład
Usług Komunalnych
Spółka z o.o.

Unia Europejska
Fundusz Spójności



**Pełnienie usługi Menadżera Projektu przy realizacji Projektu
pn. „Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na
terenie aglomeracji Parczew” współfinansowanego ze
środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko na lata 2014-2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2017/KRGŚNTAP

z dnia 02.01.2017r.

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na
**„Pełnienie usługi Menadżera Projektu przy realizacji Projektu pn. „Kompleksowe
rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Parczew” współfinansowanego
ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej
w złotych kwoty 30 000 Euro (art.4 pkt 8 ustawy Pzp).*

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew, tel./fax. 83 355 12 68,
e-mail: biuro@zukuparczew.pl

II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Menadżera Projektu przy realizacji Projektu
pn. „Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Parczew”
współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata
2014-2020 w następującym zakresie:

- 1) Współpraca z Zamawiającym przy sporządzaniu wniosku o płatność (pośrednią i końcową do IZ)
- 2) Uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych
- 3) Przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowo-finansowej Projektu
- 4) Kontrolowanie wraz z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego rozliczania budowy
- 5) Czynne uczestnictwo w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych jako członka komisji przetargowej i opiniowanie umowy na roboty budowlane w części dotyczącej rozliczania robót budowlanych
- 6) Zarządzanie realizacją postanowień umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych w części dotyczącej rozliczania inwestycji
- 7) Terminowe i prawidłowe rozliczenie Projektu
- 8) Czynne uczestnictwo w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w tym: określenie warunków udziału w postępowaniu, przedstawienie

„Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Parczew”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
ramach II osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



wzoru umowy dla wykonawcy robót budowlanych lub zaopiniowanie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia podczas prowadzenia postępowania, sporządzanie kopii dokumentacji, protokołów i innych dokumentów związanych z procedurą przetargową, udzielanie wyjaśnień na zapytania uczestników postępowania przetargowego, udział w pracach komisji przetargowej przy wyborze wykonawcy robót budowlanych.

9) Zarządzanie realizacją postanowień umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. Obowiązki Menadżera Projektu wygasają po prawidłowym rozliczeniu Inwestycji i zaakceptowaniu przez IZ końcowego wniosku o płatność.

Szczegółowy zakres obowiązków Menadżera Projektu określa **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych planowane jest w okresie od 31.01.2017r. do 31.12.2018r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin, miejsce realizacji zamówienia i warunki płatności.

Miejsce: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew – siedziba Zamawiającego oraz Oczyszczalnia Ścieków, ul. Siemieńska 18, 21-200 Parczew,

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do momentu rozliczenia Projektu tj. pozytywnej weryfikacji końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą.

Planowany termin realizacji **od 31.01.2017r. do 31.03.2019r.**

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie kwartalnie. Płatności będą się odbywały na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował zakończone usługi polegające na poprawnym rozliczeniu środków finansowych dla inwestycji współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy krajowych i/lub unijnych (lub finansowanych z innych środków) o łącznej wartości inwestycji nie niższej niż 15 000 000,00 zł brutto, słownie złotych: piętnaście milionów, 00/100. wynikającej z umów bądź opinii. Wykonawca musi udowodnić, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączając dowody potwierdzające należytą ich realizację. **Dowodami** są poświadczenia, lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (Wykonawca powinien udowodnić Zamawiającemu, że wymaganego poświadczenia nie jest w stanie uzyskać)



2. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

3. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

2) **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (którego wzór stanowią załączniki nr 4 do zapytania ofertowego);

Ponadto na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) **formularz oferty** (którego wzór stanowią załączniki nr 1 do zapytania ofertowego);

2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, potwierdzające uprawnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestacyjnych Wykonawcy, dołączonych do oferty – złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii;

VI. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania, termin związania ofertą, osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy pełnienia funkcji Menadżera Projektu” do dnia **17.01.2017r. do godz. 10.00** w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Piwonia 76, 21-200 Parczew. Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Zakładu. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert faksem i e-mailem.

Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) pisemnie na adres : Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Piwonia 76, 21-200 Parczew,
- 2) faxem 83 355 12 68,
- 3) e-mailem: biuro@zukparczew.pl
- 4) osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Marek Perliński, tel. 83 355 12 68 - sprawy proceduralne oraz związane z przedmiotem zamówienia.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona i nie będzie dalej oceniana.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli cena oferty będzie wydawać się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryterium:

- **Cena (z VAT) za całość zamówienia – waga 100 (pkt)**
(Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium)

Kryterium "cena" oceniane będzie poprzez porównanie **cen brutto** poszczególnych ofert do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Najwięcej punktów w niniejszym kryterium uzyska oferta zawierająca najniższą cenę otrzymując 100 pkt. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób:



$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższej oferty} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert, tj.: uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonego kryterium „cena”.

W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Po wyborze oferty zamawiający w terminie do 14 dni od dnia złożenia oferty zaprosi oferenta do podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) Gwarancjach bankowych
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r., poz. 359)



Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 27 8042 0006 0000 0185 2000 0060.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu oryginał gwarancji. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane czyli akceptacji przez IZ końcowego wniosku o płatność.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, dotyczy roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zapłaty kar umownych. Z udzielonego zabezpieczenia Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenia powstałe z winy Wykonawcy także w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

X. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- ✓ załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- ✓ załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- ✓ załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✓ załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- ✓ załącznik nr 5 – wzór umowy

Prezes Zarządu
mgr Marek Perliński


PREZES ZARZĄDU
mgr Marek Perliński