

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
O ZAOPATRZENIE W WODĘ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

Data przyjęcia

.....
miejsowość, data

DANE WNIOSKODAWCY

Imię I Nazwisko lub nazwa firmy

Adres zamieszkania lub siedziba firmy.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE

Miasto:: Kod pocztowy:

Ulica:..... Numer porządkowy.....

nr telefonu: adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numeru telefonu, adresu e-mail) potrzebnych do kontaktu w trakcie rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY ZAWARCIE UMOWY

Chcę zawrzeć umowę na:

- dostarczanie wody
- odprowadzanie ścieków
- dostawy wody i odprowadzania ścieków

Miejscowość:

Ulica: Numer porządkowy:

Numer działki ewidencyjnej: Obręb:

Numer Księgi Wieczystej

Woda pobierana jest na cele:

- gospodarstwa domowego
- budowy
- przemysłu
- handlowo-usługowe
- inne.....

Ścieki odprowadzane są do:

- sieci kanalizacyjnej grawitacyjnie
- sieci kanalizacyjnej ciśnieniowo
- zbiornika bezodpływowego
- przydomowej oczyszczalni ścieków
- nie są odprowadzane (działka niezabudowana)

Wskazania wodomierzy na dzień przejęcia nieruchomości:

1. Wodomierz główny:

- Numer wodomierza:
- Data odczytu: Stan wodomierza:

Lokalizacja wodomierza:(w piwnicy/ studni wodomierzowej, inne pomieszczenie)

2. Wodomierz ogrodowy:

- Numer wodomierza:
- Data odczytu: Stan wodomierza:

Czy przy zmianie odbiorcy spisano protokół zdawczo-odbiorczy?

- TAK- rozliczenie wg stanu wodomierza głównego (dołączono do wniosku)
- NIE – kontynuacja rozliczeń

Załączniki

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- Decyzja o nadaniu lub zmianie adresu nieruchomości
- Protokół zdawczo-odbiorczy ze stanami wodomierzy na dzień przejęcia/ przekazania nieruchomości podpisany przez przekazującego – odbiorcę usług oraz przejmującego nieruchomość
- Aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania/ zawarcia umowy w imieniu Wnioskodawcy
- Inne dokumenty.....

Oświadczenie wnioskodawcy

- Podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w ZUK Sp. z o.o. w Parczewie
- Działam za zgodą i wiedzą współwłaścicieli

(czytelny podpis i pieczęćka Wnioskodawcy w przypadku firm)

Potwierdzenie zgodności podania danych z przedstawionym do wglądu dokumentem:

(ten fragment wniosku wypełnia pracownik ZUK Sp. z o.o. w Parczewie)

.....
(nazwa dokumentu, numer dokumentu, data wydania dokumentu)

(czytelny podpis i pieczęćka pracownika ZUK Sp. z o.o. w Parczewie)